

Pusztaszer Község Önkormányzata Képviselő-testületének

7/2014.(XI.14.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

(a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Pusztaszer Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, és a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 92. §-ában meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendeli el:

Bevezető rendelkezések

1. § (1) A képviselő-testület és szervei számára a jogszabályokban foglalt feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban (a továbbiakban: SzMSz) foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

(2) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a Csengelei Közös Önkormányzati Hivatal, a jegyző, továbbá a társulásai látják el.

(3) A polgármester tisztségét főállásban látja el.

(4) Az alpolgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.

(5)¹ A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetére a képviselő-testület összehívására, vezetésére a legidősebb helyi önkormányzati képviselő jogosult.

(6) A képviselő-testület tagjainak választáskori száma 7 fő, összetétele: 6 fő helyi önkormányzati képviselő és 1 fő főállású polgármester. A képviselő-testület tagjainak névsorát az 1. számú függelék tartalmazza.

(7) Az önkormányzat

a) hivatalos megnevezése: Pusztaszer Községi Önkormányzat,

b) képviselő-testületének hivatalos megnevezése: Pusztaszer Község Önkormányzatának Képviselő-testülete,

c) székhelye és címe: Csengelei Közös Önkormányzati Hivatal Pusztaszeri Kirendeltsége 6769 Pusztaszer, Kossuth utca 45.,

d) illetékeségi területe: Pusztaszer község közigazgatási területe,

e) hivatalának hivatalos megnevezése: Csengelei Közös Önkormányzati Hivatal.

(8) A Csengelei Közös Önkormányzati Hivatal feladatellátásához kapcsolódó szervezeti és működési előírásokról külön szabályzat rendelkezik.

(9)²

(10) Az önkormányzat jelképeit és használatuk rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.

(11) A képviselő-testület és szervei, valamint az önkormányzati tisztségviselők hivatalos körbélyegzői

a) Pusztaszer Község Önkormányzatának Képviselő-testülete,

b) Pusztaszer Község Önkormányzata Képviselő-testületének Előkészítő Bizottsága,

c) Pusztaszer Község Polgármestere,

d) Pusztaszer Község Önkormányzatának Jegyzője

körfelirattal és valamennyi esetben a körbélyegző közepén Magyarország címerével készülnek. Ha az a) – d) pontok szerinti körbélyegzők közül bármelyikből egynél több bélyegző készül, az egyes bélyegzőket típusonként 1-gyel kezdődő, növekvő arab sorszámmal kell ellátni.

2. § (1) Az Möt. 13. § (1) bekezdésében előírt kötelező feladatai mellett az Önkormányzat önként vállalt feladatait az éves költségvetési rendelete tartalmazza.

¹ Módosította: 3/2015.(III.13.)ör. 1. §-a. Hatályos: 2015.03.14.-

² Hatályon kívül helyezte: 3/2015.(III.13.)ör. 2. §-a. Hatálytalan: 2015.03.14.-

(2) A képviselő-testület részéről a polgármesterre átruházott hatáskörök felsorolását az 1. számú melléklet tartalmazza.

(3) Az Önkormányzat tagságával működő társulások megnevezését, jogállását, feladatait a 2. számú melléklet tartalmazza.

Az alakuló ülés

3. § (1)³ Az Mötv. 43. § (1) bekezdése szerint a képviselő-testület az alakuló ülését a választás eredményének jogerőssé válását követő tizenöt napon belül tartja meg.

(2) Az Mötv. 43. § (2) bekezdésének első mondata szerint az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti.

(3) Az alakuló ülés kötelező napirendi pontjai:

- a) az önkormányzati választás eredményének ismertetése,
- b) helyi önkormányzati képviselők eskütétele,
- c) polgármester eskütétele,
- d) polgármester programjának ismertetése,
- e) polgármester illetményének és költségterítésének megállapítása,
- f) a képviselő-testület bizottságai tagjainak megválasztása,
- g) alpolgármester választása,
- h) alpolgármester eskütétele,
- i) alpolgármester tiszteletdíjának és költségterítésének megállapítása.

A képviselő-testület munkaterve

4. § (1) A képviselő-testület éves munkaterve alapján évente, a közmeghallgatással együtt legalább kilenc ülést tart.

(2) A képviselő-testület üléseire általában a hónap utolsó hetének csütörtöki napján kerül sor.

(3) A képviselő-testület az előre tervezhető feladatok tervszerű, folyamatos és eredményes előkészítése érdekében üléseit éves munkaterv alapján tartja meg.

(4) A munkaterv előkészítéséről a polgármester a jegyző közreműködésével gondoskodik.

(5) A polgármester az éves munkaterv összeállításához évente, december 1-ig javaslatot kér a helyi önkormányzati képviselőktől, a képviselő-testület bizottságaitól, a jegyzőtől, a Pusztaszer községben működő nevelési-oktatási intézmények vezetőitől, a Pusztaszer községben egészségügyi szolgáltatást nyújtóktól, a politikai pártok Pusztaszer községben működő szervezetének vezetőitől, és a Pusztaszer községben működő társadalmi szervezetektől.

(6) A javaslatok beérkezését követően a polgármester összeállítja a következő év munkatervét, és a képviselő-testület decemberi ülésén előterjeszti. A polgármester az előterjesztés során indokolással együtt tájékoztatást ad az érkezett, de a munkatervbe fel nem vett javaslatokról.

(7) Az éves munkaterv

- a) a képviselő-testületi ülések tervezett időpontjait,
- b) az egyes ülések tervezett napirendi pontjait, azok előterjesztőjének, témafelelősének megnevezését,
- c) az előterjesztések megküldésének határidejét tartalmazza.

A képviselő-testület ülésének összehívása

5. § (1) A polgármester a képviselő-testület ülését úgy köteles összehívni, hogy a helyi önkormányzati képviselők és az állandó tanácskozási joggal meghívottak a meghívót és az írásos előterjesztéseket, a további meghívottak pedig a meghívót az ülés napját megelőző hét pénteken megkapják.

(2) A képviselő-testület és az Előkészítő Bizottság ülésére állandó tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) Szent Miklós Katolikus Általános Iskola és Óvoda 4. sz. telephely vezetője,
- b) Térségi Közös Igazgatású Köznevelési és Gyermekjóléti Intézmény Csizmazia György Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsöde

³ Módosította: 3/2015.(III.13.)ör. 3. §-a. Hatályos: 2015.03.14.-

- c) Csongrád Megyei Kormányhivatal Kistéleki Járási Hivatal hivatal-vezetőjét,
- d) Pusztaszer Községért Közalapítvány kuratóriumának elnökét,
- e) Pusztaszer Községi Polgárőr Egyesület elnökét,
- f) Pusztaszeri Ifjúsági és Szabadidősport Közhasznú Sport Egyesület elnökét,
- g) Pusztaszeri Lovas Közhasznú Egyesület elnökét,
- h) Pusztaszeri Nagycsaládosok Egyesülete elnökét
- i) a pusztaszeri idősek klubja vezetőjét,
- j) a Pusztaszer községben működő politikai pártok helyi alapszervezetének vezetői.

(3) Eseti tanácskozási joggal, adott napirendi pont tárgyalásához meg kell hívni azon szervezet vezetőjét, képviselőjét, akinek jelenléte a szakszerű döntés meghozatalához indokolt és szükséges, vagy akinek tevékenységét a napirendi pont tárgya érinti, továbbá akinek jelenlétét törvény előírja.

(4) Határidőhöz kötött vagy egyébként halasztást nem tűrő döntés szükségessége esetén a képviselő-testület ülése futár útján vagy telefonon történő értesítéssel az ülés kezdetét megelőzően 24 órával is összehívható. Ilyen esetben a polgármester az ülés kezdetén indokolást ad a rendkívüli ülés összehívásának szükségességéről.

- (5) A képviselő-testület ülésének meghívója tartalmazza
- a) az ülés kezdetének időpontját (év, hónap, nap, óra szerint meghatározva),
 - b) az ülés helyét,
 - c) a javasolt napirendi pontokat,
 - d) a meghívó keltezését,
 - e) a polgármester aláírását.

(6) A képviselő-testület ülésének időpontjáról a polgármester a lakosságot a meghívónak a hivatali és lakossági hirdetőtáblákon történő közszemlére tételével, és az Önkormányzat honlapján, Facebook-oldalán történő közzétételével értesíti, biztosítva az írásos előterjesztések munkaidőben történő megtekinthetőségét (a zárt ülésen tárgyalandó írásos előterjesztések kivételével).

Az előterjesztés

- 6. §** (1) Előterjesztés benyújtására jogosult
- a) a polgármester,
 - b) a képviselő-testület bizottsága,
 - c) a helyi önkormányzati képviselő,
 - d) a jegyző, vagy
 - e) akit erre a képviselő-testület határozatban felkér.

(2) Előterjesztésnek minősül bármely határozathozatalra vagy önkormányzati rendelet alkotására irányuló javaslat vagy tervezet, valamely feladat elvégzéséről szóló beszámoló, illetve tudomásul vételt igénylő tájékoztató.

(3) Az előterjesztést írásban kell elkészíteni. Írásbeli előterjesztésnek minősül az is, ha terjedelmi okra hivatkozással az előterjesztés nyomtatott változat helyett elektronikus módon kerül megküldésre, vagy az elektronikusan tárolt dokumentumhoz az előterjesztő biztosítja a hozzáférést. Szóbeli előterjesztés csak abban az esetben lehetséges, ha a döntést megalapozó körülmények közismertek, vagy az ilyen módon átadott információk hitelessége és helytállósága egyértelműen és azonnal megállapítható, vagy az igényelt döntés nem jelentős kihatású, és az ügy nem minősített többségű döntést igényel, illetve az előterjesztés nem önkormányzati rendelet alkotására irányul. Szóbeli előterjesztés esetében is a határozati javaslatot írásba kell foglalni.

- (4) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell
- a) a tárgy meghatározását, a tárgy sajátosságainak megfelelően lehetőség szerint a tárgyra vonatkozó előzményeket, korábbi döntéseket, azok végrehajtásával kapcsolatos információkat, a meghozandó döntés indokolását, kapcsolódó érveket és ellenérveket, a várható költségkihatások bemutatását, a tárgyra vonatkozó jogszabályokat, különböző döntési változatok bemutatását, azok következményeinek ismertetését, olyan egyéb adatokat, összefüggéseket és körülményeket, amelyek segítik a döntéshozatalt, az előkészítésben résztvevők megnevezését, továbbá
 - b) a határozati javaslat(oka)t, a végrehajtásért felelős szerv(ek), személy(ek) megnevezését, végrehajtási határidő megjelölését, vagy
 - c) az önkormányzati rendelet-tervezetet.

A képviselő-testület ülésének rendje

7. § (1) A képviselő-testület ülésének megnyitásakor a polgármester a jelenléti ív alapján megállapítja a képviselő-testület határozatképességét, vagy kinyilvánítja annak határozatképtelenségét.

(2) Határozatképtelenség esetén a képviselő-testületet változatlan javasolt napirendi pontokkal nyolc napon belüli időpontra a polgármester ismételten összehívja.

(3) A polgármester az ülés megnyitásakor javaslatot tesz a tanácskozás napirendi pontjaira, amely felett a képviselő-testület határoz. Rendkívüli ülésen csak az a napirendi pont tárgyalható, amelyre vonatkozóan a rendkívüli ülés összehívásának 5. § (2) bekezdése szerinti indokoltsága fennáll.

(4) A polgármester minden munkaterv szerint ülésen

a) jelentést tesz a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a végrehajtást esetlegesen gátló tényezőkről, azok elhárítására tett intézkedésekről és ezek eredményeiről, mulasztás esetén a mulasztást elkövető személy megjelölésével javaslatot tesz a felelősség megállapítására,

b) jelentést ad a két ülés között, átruházott hatáskörben meghozott döntéseiről,

c) tájékoztatást ad a két ülés közötti időszak közérdekű eseményeiről, a részvételével folytatott tanácskozásokról.

(5) A polgármester a képviselő-testület által elfogadott napirendi pontokat azok sorrendjében egyenként tárgyalásra bocsátja.

(6) Az előterjesztések feletti tanácskozás során elsőként az előterjesztőt illeti meg a szó, melynek keretében a napirendi pont előterjesztője vagy témafelelőse a napirendi ponthoz szóbeli kiegészítést adhat. A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásos előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.

(7) A szóbeli kiegészítést követően a napirendi pont tárgyában illetékes bizottsági elnök vagy megbízottja ismerteti az előterjesztésre vonatkozó bizottsági határozatot, összefoglalva a döntésre vezető, azt megalapozó felvetéseket, amelyek bizottsági ülés keretében kerültek megtárgyalásra.

(8) A napirendi ponthoz kapcsolódó felszólalásokra (kérdések, észrevételek, vélemények, kiegészítések, módosító indítványok, válaszok megfogalmazására) a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A hozzászólók tényleges sorrendjét a szó megadásával a polgármester határozza meg.

(9) A helyi önkormányzati képviselő és a polgármester az ülés során bármikor, soron kívül ügyrendi javaslattal élhet, melyet „Ügyrendi javaslatom van” kijelentéssel jelez. Az ügyrendi javaslat irányulhat a hozzászólások időtartamának korlátozására, a napirendi pont feletti tanácskozás lezárására, a napirendi pont napirendről levételére. Az ügyrendi javaslat felett a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(10) A polgármester az ülésen jelen lévő, tanácskozási joggal nem rendelkezők felszólalását is engedélyezheti.

8. § (1) Felszólalásra jelentkezők hiányában a polgármester a napirendi pont feletti tanácskozást – annak összefoglalását követően – lezárja.

(2) A szavazás előtt – ha arra igényt tart – szót kell adni a jegyzőnek, aki a javaslatok, módosító indítványok törvényességét illetően észrevételt tesz. Ebben az esetben a jegyzői jelzést a jegyzőkönyv szó szerint tartalmazza, vagy annak írásba foglalásával azt a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

9. § A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester (tanácskozást vezető) köteles gondoskodni. Ennek érdekében

a) felszólítja a tárgyszerűsége az a hozzászólót, aki jelentősen eltér a tárgyalt témától,

b) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki a tanácskozáshoz nem illő, sértő módon nyilatkozik,

c) rendreutasítja azt a személyt, aki az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít, vagy bármely módon zavarja a rendet,

d) megvonja a szót attól, aki az a) – c) pontok szerinti intézkedést követően a helytelen magatartást folytatja, vagy aki személyhez fűződő jogokat sért a hozzászólásával,

e) a figyelmeztetés utáni ismételt rendezavarás esetén a rendezavarót – a helyi önkormányzati képviselő kivételével – a terem elhagyására kötelezheti,

f) bármely helyi önkormányzati képviselő indítványára tárgyalási szünetet rendelhet el, a jelenlévő helyi önkormányzati képviselők több mint felének kérésére pedig köteles azt elrendelni.

A szavazás

10. § (1) A polgármester a napirendi pont feletti tanácskozás lezárása után a határozati javaslatot szavazásra bocsátja.

(2) A szavazást először a módosító (kiegészítő) indítvány(ok), azt követően az előterjesztés szerinti eredeti javaslat(ok) felett kell lefolytatni.

(3) A képviselő-testület ülésein a szavazás nyílt szavazással, kézfelemeléssel történik. Szavazni csak személyesen lehet.

(4) A helyi önkormányzati képviselő vagy a polgármester indítványozhatja, hogy nyílt szavazással eldönthető kérdésben a döntést a képviselő-testület név szerinti szavazással hozza meg. Az indítvány felett a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(5) Név szerinti szavazás esetén a jegyző betűrendben felolvassa a képviselő-testület tagjainak névsorát, akik a nevük elhangzása után „egyetértek”, „ellenzem”, vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A név szerinti szavazás eredményét a jegyzőkönyvben tételesen rögzíteni kell.

(6) Az Mötv. 49. § (1) bekezdése szerint a képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett önkormányzati képviselő kezdeményezésére vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

(7) A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeként az erről való tudomásszerzést követően a polgármester figyelmezteti az érintett önkormányzati képviselőt, és felszólítja, hogy a későbbiekben fordítson fokozott figyelmet esetleges személyes érintettségének bejelentésére.

(8) Az Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben a titkos szavazást az Előkészítő Bizottság bonyolítja le.

(9) Ha az Előkészítő Bizottság bármely tagja érintett a titkos szavazás tárgyában, helyette, eseti jelleggel másik települési képviselőt kell a bizottságba választani. Ebben az esetben az Előkészítő Bizottság mint „Szavazatszámlláló Bizottság” működik.

(10) A titkos szavazáshoz az Előkészítő Bizottság szavazólapot készít, biztosítja a szavazáshoz a külön helyiséget (szavazófülkét), meghatározza a szavazás menetét és a szavazatok érvényességének követelményeit, valamint biztosítja a szavazás titkosságát.

(11) A titkos szavazás eredményét az Előkészítő Bizottság állapítja meg, melyről külön jegyzőkönyvet készít. A külön jegyzőkönyvet a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvhöz kell mellékelteként csatolni. A titkos szavazás eredményét a képviselő-testület folytatólagos ülésén az Előkészítő Bizottság elnöke ismerteti, melynek tudomásul vételéről a képviselő-testület határoz.

(12) A szavazás eredményét – a titkos szavazás kivételével – a polgármester a jegyző közreműködésével állapítja meg, és ismerteti a meghozott döntést.

(13) Szavazategyenlőség esetén a jegyzőkönyv azt tartalmazza, hogy a határozati javaslatot a képviselő-testület elutasította. Az elutasítás után a polgármester szünetet rendel el. A szünetet követően a képviselő-testület vita nélkül határoz az előterjesztés ismételt napirendre vételéről.

(14) Ismételt szavazategyenlőség esetén az előterjesztést a képviselő-testület következő ülésén kell ismét napirendre venni.

A jegyzőkönyv

12. § (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyv és hangfelvétel készül.

(2) A jegyzőkönyvet a jegyző a vonatkozó iratkezelési szabályoknak megfelelően hivatali helyiségében őrzi és kezeli. A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyző a nyilvános ülésről készült jegyzőkönyvektől elkülönítve őrzi és kezeli.

(3) A jegyzőkönyvek a jegyzőnél hivatali munkaidőben bárki által megtekinthetők, tanulmányozhatók, azokból jegyzetek, másolatok készíthetők. Az Mötv. 52. § (3) bekezdésének

második mondata szerint a közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

(4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell

- a) az ülés időpontját és helyét,
- b) az ülés nyilvános vagy zárt minősítését,
- c) az ülés rendes (munkaterv szerinti) vagy rendkívüli jellegét,
- d) az ülés adott évi sorszámát,
- e) a megjelent helyi önkormányzati képviselők és meghívottak nevét, zárt ülés esetén annak rögzítésével, hogy a meghívottak milyen minőségben (érintett vagy szakértő) vannak jelen,
- f) az igazoltan és igazolatlanul távollévő helyi önkormányzati képviselők nevét,
- g) a határozatképesség megállapítását,
- h) az elfogadott napirendi pontokat,
- i) a tárgyalt napirendi pontok sorszámát, tárgyát, a tanácskozás lényegét (tanácskozási joggal rendelkező kérésére a felszólalását szó szerint),
- j) a szavazás módját, számszerű eredményét,
- k) a képviselő-testület által hozott döntést (határozat és rövidebb rendelet esetében a jegyzőkönyv szövegébe foglalva, nagyobb terjedelmű rendelet esetében a jegyzőkönyv mellékleteként),
- l) a tárgyalt napirendi ponthoz tartozó mellékletre utalást,
- m) a tanácskozás rendjét érintő fontosabb eseményeket, intézkedéseket,
- n) az ülés bezárására vonatkozó utalást, időpont megjelölésével,
- o) a polgármester, a jegyző és a jegyzőkönyv-vezető aláírását,
- p) a képviselő-testület hivatalos körbélyegzőjének lenyomatát,
- r) a határozatok és rendeletek tartalomjegyzékét.

(5) A jegyzőkönyvhöz mellékletként csatolni kell

- a) a meghívót,
- b) a jelenléti ívet,
- c) az írásos előterjesztéseket,
- d) a helyi önkormányzati képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását,
- e) a titkos szavazás jegyzőkönyvét,
- f) a jegyző írásba foglalt törvényességi észrevételét.

A határozatok nyilvántartása

13. § (1) A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől 1-től kezdődően folyamatos, növekvő, egyedi arab sorszámmal kell ellátni.

(2) A képviselő-testület határozatainak jelölése a következő formában történik: Pusztaszer Község Önkormányzata Képviselő-testületének *határozat sorszáma / határozathozatal éve arab számmal / (határozathozatal hónapja római számmal, napja arab számmal)*Kt. határozata.

(3) A képviselő-testület normatív határozatát a hivatali hirdetőtáblán harminc napra történő kifüggesztéssel kell kihirdetni. A kihirdetés időpontja a kifüggesztés napja.

(4) A képviselő-testületi határozatokról a jegyző naprakész nyilvántartást vezet, amely határozatszám szerinti növekvő sorrendben tartalmazza a határozatok tárgyát, a határozatok végrehajtási határidejét, a felelős megnevezését, a beszámolás határidejét és tényleges idejét.

Az önkormányzati rendelet

14. § (1) Önkormányzati rendelet alkotását

- a) a helyi önkormányzati képviselő,
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) a polgármester, vagy
- d) a jegyző kezdeményezheti.

(2) Az önkormányzati rendelet alkotására irányuló kezdeményezést a polgármesternél vagy a jegyzőnél lehet benyújtani.

(3) Az önkormányzati rendelet alkotására irányuló kezdeményezés elfogadásáról, a rendelet-tervezet előkészítésének egyes kérdéseiről, a szabályozás főbb elveiről és az egyeztetések rendjéről a képviselő-testület határozhat.

(4) Az önkormányzati rendelet tervezetének jogi előkészítését a jegyző végzi.

(5) Az önkormányzati rendeleteket a naptári év elejétől 1-től kezdődően folyamatos, növekvő, egyedi arab sorszámmal kell ellátni.

(6) Az önkormányzati rendeletek jelölése a következő formában történik: Puzstaszer Község Önkormányzata Képviselő-testületének *önkormányzati rendelet sorszáma / rendelet megalkotásának éve arab számmal (rendelet kihirdetésének hónapja római számmal, napja arab számmal)* önkormányzati rendelete a címről.

(7) Az önkormányzati rendeletet a hivatali hirdetőtáblán harminc napra történő kifüggesztéssel kell kihirdetni. A kihirdetés időpontja a kifüggesztés napja.

A közmeghallgatás

15. § (1) A képviselő-testület minden év december hónapjában közmeghallgatást tart, amelyen a polgármester tájékoztatást ad az Önkormányzat tárgyévi tevékenységéről, és következő évi terveiről, illetve a választópolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.

(2) A közmeghallgatás időpontját és helyét a hivatali és a lakossági hirdetőtáblákon közszemlére tett hirdeteménnyel kell közölni legkésőbb a közmeghallgatás időpontját megelőzően tizenöt nappal.

(3) A közmeghallgatásra vonatkozóan megfelelően alkalmazni kell az 5 – 13. §-ban foglaltakat.

A falugyűlés

16. § (1) A lakosság közvetlen tájékoztatása, illetve jelentős nagyságrendű településfejlesztési döntések, intézkedések előkészítése, vagy önkormányzati rendelet-tervezet véleményzése érdekében a képviselő-testület eseti határozata alapján falugyűlés tartható.

(2) A falugyűlésről hangfelvétel készül.

Helyi népszavazás

17. § A helyi népszavazást a választópolgárok 20 %-a kezdeményezheti.

A képviselő-testület bizottságai

18. § (1) A Képviselő-testület állandó bizottságként
a)⁴ 5 tagú Előkészítő Bizottságot (rövidítése: EB), és
b) 3 tagú Vagyonyilatkozat-vizsgáló Bizottságot (rövidítése: VB)
hoz létre.

(2) Az Előkészítő Bizottság egy tagját nem a helyi önkormányzati képviselők közül kell választani.

(3) A Vagyonyilatkozat-vizsgáló Bizottság elnökét és tagjait a helyi önkormányzati képviselők közül kell választani.

(4) A képviselő-testület eseti döntéssel ideiglenes bizottságot hozhat létre jelentősebb szervezési, döntés-előkészítési feladatok végrehajtására. Ideiglenes bizottság alakítására helyi önkormányzati képviselő, a polgármester vagy a jegyző tehet javaslatot.

(5) A bizottság saját ügyrendje alapján látja el a hatáskörébe utalt feladatokat.

Az Előkészítő Bizottság feladatai

19. § Az Előkészítő Bizottság

- a) a képviselő-testület által történő tárgyalásra alkalmasság szempontjából véleményez minden írásos előterjesztést, figyelemmel a formai, tartalmi és jogszerűségi követelményekre,
- b) előzetesen véleményezi valamennyi önkormányzati rendelet-tervezetet,
- c) előzetesen véleményezi az Önkormányzat költségvetésének teljesítéséről szóló féléves tájékoztatót, valamint minden költségvetési kihatású előterjesztést,
- d) vizsgálja a jelen SzMSz hatályosulását, szükség esetén módosító javaslatot tesz,
- e) ellátja a képviselő-testület titkos szavazásaival kapcsolatos feladatokat,
- f) ellátja az összeférhetlenséggel kapcsolatosan az Möt. 37. §-ában, és a méltatlansággal kapcsolatosan az Möt. 38. §-ában előírt feladatokat,

⁴ Módosította: 3/2015.(III.13.)ör. 4. §-a. Hatályos: 2015.03.14.-

- g) előkészíti a képviselő-testület hatáskörébe tartozó személyi, fegyelmi ügyeket,
- h) ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését,
- i) javaslatot tehet a helyi adók körének, mértékének megállapítására, módosítására,
- j) javaslatot tehet önkormányzati vagyontárgyak elidegenítésére, bérbeadására, más módon történő hasznosítására,
- k) kezdeményezheti egyes pénzügyi szolgáltatások igénybevételét,
- l) értékeli az önkormányzat költségvetési szerveinél tartott pénzügyi ellenőrzések, vizsgálatok megállapításait, ezek alapján javaslatot tehet intézkedések tételére,
- m) figyelemmel kíséri a falukép alakulását, a természetes és az épített környezet védelmét, előzetesen véleményezi a környezet- vagy természetvédelmi, vízügyi, hulladékgyűjtési vonatkozású előterjesztéseket,
- n) ellátja a képviselő-testület által esetenként meghatározott feladatokat,
- ny) közreműködik a képviselő-testület döntései végrehajtásának ellenőrzésében.

A Vagyonnyilatkozat-vizsgáló Bizottság feladatai

20. § A Vagyonnyilatkozat-vizsgáló Bizottság ellátja az Mötv. 39. §-ban előírt feladatokat.

Záró rendelkezések

21. § (1) Ez az önkormányzati rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Ezen önkormányzati rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti:

- a) az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2007.(I.25.)Kt. önkormányzati rendelet,
- b) az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2007.(I.25.)Kt. önkormányzati rendelet módosításáról szóló 13/2010.(X.14.)Kt. önkormányzati rendelet,
- c) az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2007.(I.25.)Kt. önkormányzati rendelet módosításáról szóló 6/2011.(III.11.) önkormányzati rendelet,
- d) az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2007.(I.25.)Kt. önkormányzati rendelet módosításáról szóló 11/2012.(VI.21.) önkormányzati rendelet,
- e) az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2007.(I.25.)Kt. önkormányzati rendelet módosításáról szóló 14/2012.(X.2.) önkormányzati rendelet.

Máté Gábor
polgármester

dr. Jaksa Tibor
aljegyző

K i h i r d e t é s i z á r a d é k :

Pusztaszer Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által 2014. november 14-én megalkotott fenti 7/2014.(XI.14.) önkormányzati rendeletet alulírott napon kihirdetem.

Pusztaszer, 2014. november 14.

dr. Jaksa Tibor
aljegyző

1. számú melléklet az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2014.(XI.14.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület részéről a polgármesterre átruházott hatáskörök:

1.) Pusztaszer Község Önkormányzata Képviselő-testületének a községi Önkormányzat jelképeiről szóló 9/1998.(VII.3.)Kt. önkormányzati rendelete 5. § (2) bekezdése szerint:

„5. § (2) Az engedély iránti kérelmet a polgármesterhez kell benyújtani, aki dönt a címer használatának engedélyezéséről vagy a használat megtiltásáról.”

2.) Pusztaszer Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Pusztaszer Község Önkormányzat saját halottjává nyilvánítás egyes kérdéseiről szóló 12/2001.(X.26.)KT.R. önkormányzati rendelete szerint:

„2.§ (1) Az önkormányzat saját halottjává nyilvánítást kezdeményezheti a képviselő-testület tagjai, a polgármester, az alpolgármester és a jegyző.

(2) Az önkormányzat saját halottá nyilvánításról a polgármester dönt.

3.§ (1) Az önkormányzat saját halottjának temetéséről, a kegyeleti feladatokkal kapcsolatos tevékenység ellátásáról a polgármester gondoskodik.

(2) A polgármester az (1) bekezdésben foglalt feladat, illetve hatáskörében:

- a hozzátartozók igénye esetén – velük egyetértésben – megteszi a temetéssel kapcsolatos intézkedéseket,

- gondoskodik a nekrológ, a temetési beszéd, sajtóközlemény elkészítéséről, kiadásáról, valamint a gyászlobogó kihelyezéséről,

- a hozzátartozók egyetértésével részvétnyilatkozatot tesz közzé.”

3.) Pusztaszer Község Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi gyermekvédelmi és gyermekjóléti ellátásokról szóló 9/2006.(XI.16.)Kt. önkormányzati rendelete 6/A. §-a szerint:

„6/A. § (1) A Képviselő-testület a polgármesterre átruházott hatáskörben természetbeni juttatásként támogatja a méhnyakrák és a nemi szervi szemölcsök kialakulásáért elsősorban felelős humán papillómavírus elleni vakcina (6-os, 11-es, 16-os, 18-as típus) oltássorozat beadását az általános iskolai oktatásban részt vevő nyolcadikos korosztályú lánygyermek (a továbbiakban: támogatott) részére.”

4.) Pusztaszer Község Önkormányzata Képviselő-testületének a települési rendtartásról szóló 11/2007.(VI.14.)Kt. önkormányzati rendelete 8. § (1) bekezdése szerint:

„8. § (1) A közterületet rendeltetéstől eltérő célra – a közút nem közlekedési célú igénybevétele, és a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a polgármesterrel történő külön megállapodás alapján lehet használni. A Köztársaság téren (Pusztaszer belterület 38 helyrajzi szám alatti ingatlanon), és a szabadidős központ területén (Pusztaszer belterület 47/8 és 47/16 helyrajzi szám alatti ingatlanon), valamint ezek közvetlen környezetében kereskedelmi tevékenységet folytató személy közterület használati díjat köteles fizetni, melynek összege:

a) 5 m² vagy annál kisebb terület igénybe vétele esetén 500,-Ft/alkalom,

b) 5 m²-nél nagyobb terület igénybe vétele esetén 1000,-Ft/alkalom.

A közterület használati díj beszedéséről a polgármester gondoskodik.”

5.) Pusztaszer Község Önkormányzata Képviselő-testületének a képviselői alapról szóló 2/2008.(II.14.)Kt. önkormányzati rendelete 3. § (1) bekezdése szerint:

„3. § (1) A Képviselői Alap-rész felhasználására vonatkozó javaslatot írásban, legkésőbb december 1-ig a polgármesterhez kell benyújtani, aki annak teljesítését csak fedezethiány esetében tagadhatja meg. Ennek hiányában a megjelölt Képviselői Alap-rész terhére a polgármester 15 napon belül köteles megtenni a kötelezettségvállalást a vonatkozó jogi szabályozásoknak megfelelően.”

6.)⁵

7.) Pusztaszer Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról szóló 3/2013.(II.15.) önkormányzati rendelet 7. §-a és 11. §-a szerint:

„7. § (1) A Képviselő-testület hatáskörébe tartozik:

a) a más szervek, magánszemélyek által ingyenesen felajánlott ingatlan vagyontárgy átvétele és

b) ingó vagyontárgy térítés nélküli átvétele, ha annak nyilvántartás szerinti nettó értéke, ennek hiányában nettó egyedi forgalmi értéke az 500.000 Ft-ot meghaladja.

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben nem szabályozott vagyon ingyenes átvételének jogát a polgármesterre ruházza át.

⁵ Törölte: 3/2015.(III.13.)ör. 5. §-a. Hatályos: 2015.03.14.-

11. § Az önkormányzat érdekeltiségébe tartozó gazdasági társaság közgyűlésén, illetve taggyűlésén az önkormányzatot a polgármester, akadályoztatása esetén az általa meghatalmazott személy képviseli.”

8.) Pusztaszer Község Önkormányzata Képviselő-testületének a közterületek filmforgatási célú használatáról szóló 11/2013.(IX.20.) önkormányzati rendelete 8. §-a szerint:

„8. § A képviselő-testület a hatósági szerződés, és az e rendelet szerinti döntéssel kapcsolatos hatáskörét a polgármesterre ruházza át.”

9.) Pusztaszer Község Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi szociális ellátásokról szóló 14/2013.(XII.13.) önkormányzati rendelete 2. §-a és 5. §-a szerint:

„2. § (1) A képviselő-testület a polgármesterre átruházott hatáskörében szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátásként önkormányzati segílyt biztosít.

(2) A képviselő-testület a polgármesterre átruházott hatáskörében társult tagként a társulási feladat-ellátást végző Kistelek Környéki Települések Többcélú Társulásának Szociális Központja és Családsegítő Szolgálat közreműködésével személyes gondoskodást nyújtó ellátásként az alábbi szociális alapszolgáltatásokat biztosítja:

- a) étkeztetés,
- b) házi segítségnyújtás,
- c) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- d) családsegítés,
- e) támogató szolgáltatás.

5. § (2) A méltányossági közgyógyellátásra való jogosultságról a képviselő-testület részéről átruházott hatáskörben a polgármester dönt.”

10.) Pusztaszer Község Önkormányzata Képviselő-testületének A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos kötelező közzolgáltatásról szóló 15/2013.(XII.13.) önkormányzati rendelete 12. § (1) bekezdése szerint:

„12. § (1) A polgármester kérelemre 50 %-os díjkedvezményt állapít meg annak a legfeljebb 120 literes gyűjtőedényt használó ingatlanhasználónak,

- a) akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét,
- b) aki bármely jogcímen nyugdíjban részesül, és havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, vagy
- c) aki bármely jogcímen nyugdíjban részesül, és háztartásában szintén bármely jogcímen nyugdíjban részesülő személlyel vagy személyekkel él együtt, és a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, feltéve, hogy a kérelem benyújtásának időpontjában a Közzolgáltató felé díjhátraléka nem áll fenn, és lakásfenntartási támogatásban nem részesül. A díjkedvezmény azonnal megszűnik, ha a kedvezményezettnek a kedvezményes időszakban díjhátraléka keletkezik. A díjkedvezmény megállapítására vonatkozó eljárás során megfelelően alkalmazni kell a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) – (2) bekezdésében, valamint a helyi szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben foglaltakat.”

2. számú melléklet az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2014.(XI.14.) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat tagságával működő társulások megnevezése, jogállása, feladatai

1.) Kistelek Környéki Települések Többcélú Társulása

- jogállása: jogi személy
- feladatai:
 - „1. A Társulás célja
 - olyan szervezeti rendszer létrehozása, amely keretet biztosít a társult önkormányzatok együttműködésének,
 - a társult településekre nehezedő feladatok ellátásának közös megszervezése,
 - térségfejlesztés: területfejlesztés és településfejlesztés összehangolása,
 - térségi szinten a szociális és gyermekjóléti intézményi ellátás biztosítása, szervezése, összehangolása, fejlesztése,
 - az egészségügyi alapellátás feltétel- és forrásrendszerének koordinálása, fejlesztése,
 - a Kisteleki kistérségbe tartozó települési önkormányzatok által fenntartott közoktatási intézmények közötti kapcsolat- és együttműködési rendszere szervezeti keretének biztosítása.

A Többcélú Társulás önkéntes alapon hármas funkciót lát el:

- önkormányzati feladat- és hatáskör ellátás, térségi közszolgáltatások (ellátási- és szolgáltatási rendszerek, intézményrendszerek szervezése, összehangolása, integrálása, intézmények közös fenntartása, működtetése, fejlesztése) szervezése, összehangolása, biztosítása, fejlesztése,
- térségfejlesztés: területfejlesztés: a kistérség területének összehangolt fejlesztése, (fejlesztési tervek, programok, pályázatok készítése, megvalósítása),
- települések fejlesztésének összehangolása

2. A Társulás feladata

2.1. Szociális feladatok: Család és nővédelmi egészségügyi gondozás, ifjúság-egészségügyi gondozás, időskorúak átmeneti ellátása, helyettes szülőnél elhelyezettek ellátása, idősek nappali ellátása, családi napközi, gyermekek napközbeni ellátásához kapcsolódó egyéb szolgáltatás, gyermekjóléti szolgáltatás, szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, családsegítés, támogató szolgáltatás, családsegítés, szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, gyermekjóléti szolgálat, támogató szolgálat

A feladatok ellátására a társulás fenntartja és működteti a Szociális Központ és Gyermekjóléti Szolgálatot, mint önállóan működő költségvetési intézményt.

2.2. Egészségügyi alapellátás

a) A Társulás gondoskodik az egészségügyi alapellátás együttes megszervezéséről és fenntartásáról.

b) A feladatok ellátására a társulás megállapodást köt a feladatellátásban résztvevő önkormányzatokkal.”

2.) Térségi Intézményi Társulás

- jogállása: jogi személy
- feladatai: óvodai nevelés, ellátás
 - „A társult önkormányzatok kötelező köznevelési feladatellátásának közös igazgatású köznevelési intézmény keretében történő megvalósítása, az intézmény működtetése, fenntartása érdekében tartósan együttműködnek. A felek különösen fontosnak tartják együttműködésüknek azon vonatkozásait, amelyek a társulási szintű, a közoktatási infrastruktúra fejlesztések összehangolásában, az állami fejlesztési elképzelésekre történő közös reagálásban, továbbá az Európai Unió fejlesztési programokkal kapcsolatos közös fellépésben, a közös pályázati lehetőségek kihasználásában rejlenek.”

3.)⁶

4.) Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás

- jogállása: önálló jogi személyiséggel rendelkező, önálló költségvetési szerv
- feladatai:
„A társulásban résztvevők a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvényben, valamint a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvényben biztosított jog alapján, a 2000. évi XLIII. törvényben foglalt feladataik ellátása érdekében, valamint Szeged Önkormányzata és a régióhoz tartozó Önkormányzatok között 2002. márciusában létrejött Konzorciumi szerződés végrehajtására, az ott írt célok megvalósítására megállapodnak az EU által támogatott regionális hulladékgazdálkodási együttműködésben, a hulladékgazdálkodáshoz kapcsolódó feladataik és tevékenységük koordinálásában, a Szeged Regionális Hulladékgazdálkodási Programja elnevezésű ISPA/Kohéziós Alap projekt rekultivációs programjának megvalósítása érdekében létrehozandó közszolgáltatói vagyontulajdonlása és üzemeltetése, továbbá egyéb környezetvédelmi fejlesztések közös megvalósításában, melynek céljából jogi személyiséggel rendelkező, közös alapítású, önálló költségvetési szervet hoznak létre, melynek működése és fenntartása közös. A társulásban részt vevő önkormányzatok lerögzítik, hogy jelen társulás által a társulás megalakulását követően benyújtott környezetvédelmi pályázatok a rekultivációs kötelezettségek teljesítését segítik elő.”

5.)⁷

6.) „Tiszta Víz” Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás

- jogállása: jogi személy
- feladatai:
„1. A Társulás tagjai, a tagönkormányzatok az ivóvíz biztosítás, mint közfeladat ellátásáért felelős szervek vállalják, hogy együttesen a következő – köz- és egyéb - feladatokat valósítják meg, illetve, az alábbi kötelezettségeket teljesítik együttesen:
a) A tagönkormányzatok határidőben meghozzák a Társulással kapcsolatos döntéseket és végrehajtják azokat.
b) Együttműködnek egymással és a projektben közreműködő egyéb szervezetekkel, szervezetekkel a Dél-alföldi Ivóvízminőség-javító Program tervezési szakaszának jogszerű befejezésében, a pályázatuk előkészítésében, benyújtásában, a Támogatási szerződés és abban megszabott feladatok végrehajtásában, a beruházás működtetésében;
c) Költségvetésük keretében biztosítják a Program megvalósításhoz szükséges saját forrást;
d) Költségvetésük keretében biztosítják és garantálják az egészséges ivóvíz szolgáltatás hosszú távú, fenntartható működtetésének és fejlesztésének személyi, intézményi, pénzügyi és gazdasági feltételeit;
e) Gondoskodnak a Program keretében megvalósuló eszközrendszer szabályszerű működtetéséről és a kapcsolódó közfeladatok, közszolgáltatások ellátásáról;
f) Helyi rendeletalkotási jogkörükben eljárva, a magasabb szintű jogszabályokkal összhangban, biztosítják a projekt működtetésének helyi jogszabályi feltételeit,
g) A Társulás, illetve, a Társulás keretében a tagönkormányzatok vállalják, hogy a 2007-2013. közötti programozási időszakra vonatkozó hatályos támogatás-felhasználási és eljárási szabályoknak megfelelően járnak el, alkalmazzák az Európai Unió vonatkozó irányelveinek megfelelően a Dél-alföldi Ivóvízminőség-javító Konzorcium által kidolgoztatott, Üzemeltetői Működési Kézikönyvben foglaltakat (A Társulási megállapodás 4. sz. melléklete), biztosítják a projekt megvalósítását szolgáló ingatlanokat, megteremtik ezek jogtiszta helyzetét;

⁶ Törölthe:: 3/2015.(III.13.)ör. 6. §-a. Hatályos: 2015.03.14.-

⁷ Módosította: 3/2015.(III.13.)ör. 6. §-a. Hatályos: 2015.03.14.-

Közös szervezeti, jogi feladatok:

- a) a Társulás jogszerű működésének biztosítása;
- b) ideiglenes Munkaszervezet létrehozása;
- c) (Munkaszervezet és) Projekt Megvalósító Egység (PME vagy PIU) kiválasztása közbeszerzési eljárással
- d) lakosságbarát tájékoztatók, fórumok szervezése, a többirányú információáramlás megfelelő, elérhető biztosítása, dokumentálása;
- e) egyes civil szervezetek, lakossági szerveződések bevonása a kommunikációs tevékenységbe, a helyi feladatok végrehajtásába a Program lakosság általi önkéntes, jogkövető elfogadtatásának elősegítése céljából;
- f) a rendszer megvalósításához szükséges saját források (önkormányzati és külső pénzeszköz, mint hitel, egyéb tőkebevonás stb.) biztosítása,
- g) a társulási célok és feladatok mentén a tagönkormányzati helyi jogalkotás és döntéshozatal tervszerű, de egyben rugalmas végrehajtása,
- h) a hazai és EU-s központi forrásokra kiírt pályázatokon való részvétel;
- i) a közbeszerzési pályázatok kiírása, a pályázati eljárások lefolytatása;
- j) szakértői, építési, közbeszerzési stb. szerződések megkötése;
- k) a minőségbiztosítás követelményeinek érvényre juttatása;
- l) mennél szélesebb körű közmegelegedéssel elfogadott költségfelosztás a települések között;
- m) a projekt megvalósításához szükséges adók, díjak, illetékek, egyéb társulási közös költségek megelőlegezése, vagy viselése (ha az nem támogatható pályázati forrásból vagy kötelező a megelőlegezése);
- n) a működtetés szervezeti és gazdasági feltételrendszerének folyamatos biztosítása, fenntartása;
- o) monitoring tevékenység a projekt megvalósítása során;
- p) az aktiválásban folyamatos együttműködés.

Műszaki feladatok:

- a) a projekt megvalósításához rendelkezésre álló dokumentációk, tanulmányok kivitelezésre történő megismerése és megismertetése az érdekeltekkel, beleértve a környezetvédelmi tervek, elvi vízjogi engedélyezési tervek, építési engedélyezési tervek, megvalósíthatósági tanulmányok, költségtervek, elemzések, környezeti hatások – nem műszaki – összefoglalója, valamint egyéb dokumentációk, amelyek szükségesek a benyújtandó pályázatokhoz szakmai háttéranyagokként;
- q) a helyszínnek előkészítése
- r) építési, kivitelezési, megvalósítási, üzemeltetési feladatok folyamataiban való részvétel;
- b) jogtisztta együttműködés a kivitelezőkkel;
- c) műszaki munkálatok, átadás-átvételek felügyelete;
- d) a projekttel összefüggő egyéb felmérések, műszaki megoldások, szervezési feladatokban való részvétel;
- e) a projekt megvalósításából eredő kötelező fenntartási időszak után a projekt által kialakított rendszer érdekeltek részére történő átadás-átvétele, üzemeltetésének biztosítása.”

3. számú melléklet az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2014.(XI.14.) önkormányzati rendelethez⁸

Pusztaszer Községi Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

Kormányzati funkció	Megnevezés
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320	Köztemető fenntartás és működtetés
013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program -Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése fenntartása
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
061020	Lakóépület építése
063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás

⁸ Beiktatta: 1/2016.(II.12.)ör. Hatályos: 2016.02.13-tól, de rendelkezéseit 2016.01.01.-től alkalmazni kell.

072311	Fogorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság- egészségügyi gondozás
076062	Település-egészségügyi feladatok
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés-közösségi társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
102050	Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

1. számú függelék az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2014.(XI.14.) önkormányzati rendelethez

Pusztaszer Község Önkormányzata Képviselő-testületének tagjai:

Máté Gábor polgármester
Nagy Emese alpolgármester
Fülöp Pál helyi önkormányzati képviselő
Gyurász Sándor Lászlóné helyi önkormányzati képviselő
Kósáné Buknicz Mária helyi önkormányzati képviselő
Magyar Gábor Ferenc helyi önkormányzati képviselő
Sági Mihály helyi önkormányzati képviselő